

Министерство образования Оренбургской области ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО

«Об организации внеурочной деятельности в рамках внедрения ФГОС начального общего образования в Оренбургской области»

Инструктивно-методическое письмо предлагается для руководства в организации внеурочной деятельности в рамках внедрения ФГОС начального общего образования. Письмо разработано в соответствии с приказами министерства образования и науки РФ №373 от 06.10.2009 г. (Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования), №1241 от 26.11.2010 г. (О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373), рекомендациями министерства образования Оренбургской области от 20.09.2010 г. № 01/15-4324 (По организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС начально-го общего образования в Оренбургской области).

1. Руководителям ОУО, руководителям ОУ – экспериментальных площадок по внедрению ФГОС начального общего образования следует учитывать следующее:

1.1 Время, отводимое на внеурочную деятельность, составляет до 1350 часов за 4 учебных года и включает в себя внешкольную занятость ребёнка в других учреждениях (дополнительного образования детей, культуры, спорта и др.), зафиксированную документально в рамках общественного договора между родителями и школой, другими учреждениями и школой;

Комментарии к пункту 1.1 Основная образовательная программа начального общего образования реализуется через учебный план и внеурочную деятельность. Основная образовательная программа начального общего образования может включать как один, так и несколько учебных планов. Следовательно, внеурочная деятельность выносится из УБП и прописывается отдельно (Приказ Министерства образования и науки РФ № 1241 от 26.11.2010 г. О внесении изменений в пункты 16, 19.3 федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования).

1.2 Кружковая (секционная) деятельность школьника должна осуществляться не менее чем по двум направлениям внеурочной деятельности и регламентироваться авторскими дополнительными образовательными программами (письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 №06-1844 «Примерные требования к программам дополнительного образования детей»);

Комментарий к п.1.2: Недельная нагрузка внеурочными занятиями на ребенка 7-10 лет предусматривает не менее 5 часов: в том числе обязательные 3 часа, предполагающие участие ребенка в проектной деятельности, классных тематических часах (часах общения); 2 часа внеурочной занятости определяется интересами самого ребёнка и запросом родителей и осуществляется по направлениям: спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, социальному, общеинтеллектуальному, общекультурному.

//

1.3 Участники, реализующие внеурочную деятельность, составляют дополнительные образовательные программы по направлениям внеурочной деятельности, обязательно вносят в учебно-тематические планы графы универсальные учебные действия и цифровые образовательные ресурсы (ЦОР).

1.4 Координацию внеурочной деятельности в образовательных учреждениях должны осуществлять педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации по теме «Организации внеурочной деятельности в рамках внедрения ФГОС начального общего образования в образовательных учреждениях Оренбургской области» на базе ИПКиППРО.

Комментарии к п. 1.4 При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности образовательное учреждение в рамках соответствующих государственных (муниципальных) заданий, формируемых учредителем, использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта. В период каникул используются возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей (Приказ Министерства образования и науки РФ № 1241 от 26.11.2010 г. О внесении изменений в пункт 17 федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования).

1.5 Педагоги, прошедшие курс обучения, выполняют функцию тьюторов, обеспечивающих подготовку педагогического коллектива своего образовательного учреждения средствами проведения обучающих семинаров, педсоветов, круглых столов, проблемных встреч и консультаций.

Комментарии к п. 1.5 Педагогическая поддержка тьюторов по внеурочной деятельности средствами ИКТ осуществляет ИПКиППРО ОГПУ через форум «Мы внедряем ФГОС НОО: результаты, проблемы, пути их решения» (2010—2011)

<http://www.orenipk.ru/forum.html>

и Все-российский Интернет-педсовет - консультационная линия «Педагогический Эверест» (ведущие – методист Л.Б. Железнова и ППС кафедры педагогики и психологии ИП-КиППРО ОГПУ)

<http://pedsovet.org/ask/331/>

2. Согласно требованиям ФГОС начального общего образования дополнительная образовательная программа должна быть ориентирована на достижение предметных, метапредметных, личностных результатов, в проектировании которых принимают участие педагоги, реализующие дополнительную образовательную программу.

3. Формами организации внеурочной деятельности являются: экскурсии, кружки, секции, клубы, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики, выставки, фестивали и т.д.

Комментарий к п. 3. Проектная деятельность является основным видом реализации приоритетных направлений внеурочной деятельности (см. пункт 1) и может предполагать реализацию дополнительных образовательных программ: «Мир вокруг нас», «Юный интеллектуал», «Почемучка», «Хочу все знать», «Я-исследователь», «Умники и умницы», «Школа общения», «Информашка», «Заниматика». В рамках тематических часов (часов общения) целесообразна реализация дополнительных образовательных программ: «Школа внимания», «Азбука самоконтроля», «Учение с увлечением», «Академия мышления», «Азбука общения», «Планета моего класса», «Мозаика успеха» и других.

4. Учителям начальных классов необходимо разработать воспитательную систему класса на основе концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

Комментарии к п. 4. Воспитательная система класса включает в себя содержательные направления деятельности класса согласно выделенных в концепции базовых национальных ценностей. По каждому направлению классный руководитель составляет тематическое планирование по предложенной схеме, включающей и часы общения и общешкольные воспитательные мероприятия **(приложение 1)**.

Педагогическую поддержку классных руководителей средствами ИКТ осуществляет ИПКиППРО ОГПУ через форумы «Мы внедряем ФГОС НОО: результаты, проблемы, пути их решения» (2010—2011), «Воспитатель XXI века: проблемы, возможности, перспективы» (2009—2010—2011) (ведущая – доцент А. Н. Моисеева и ППС кафедры педагогики и психологии ИПКиППРО ОГПУ)

<http://www.orenipk.ru/forum.html>

и Всероссийский Интернет-педсовет – консультационная линия «Педагогический Эверест» (ведущая – методист Л. Б. Железнова и ППС кафедры педагогики и психологии ИПКиППРО ОГПУ)

<http://pedsovet.org/ask/331/>

5. Эффективность внеурочной деятельности определяется индивидуальными образовательными достижениями ребёнка в избранном виде деятельности и фиксируется согласно требованиям ФГОС начального общего образования в портфеле достижений **(приложение 2)**. Портфель достижений отражает уровень освоения образовательной программы по виду деятельности, которым занимается ребенок; особенности развития познавательных процессов, входящих в структуру специальных способностей; личностные характеристики (мотивация, ценностные ориентации, самооценка); результаты участия в фестивалях, смотрах, конкурсах. В наполнении портфолио принимают участие учащиеся, педагоги, родители. Следует помнить: критерии оценки индивидуальных образовательных достижений должны быть ориентированы строго на каждого ребенка - с разным уровнем развития и успешности (базовым и продвинутым).

6. Диагностическое сопровождение внеурочной деятельности ребёнка предполагает изучение результативности формирования универсальных учебных действий. Программу сопровождения могут составить следующие методики: Коммуникативные УУД Методика Цель Левая и правая стороны (Ж. Пиаже) Выявление уровня сформированности действий, направленных на учет позиции собеседника Кто прав? (Г.А. Цукерман) Выявление сформированности действий, направленных на учет позиции собеседника Рукавички (Г.А. Цукерман) Выявление уровня сформированности действий по согласованию усилий в процессе организации и осуществления сотрудничества Дорога к дому Выявление уровня сформированности действий по передаче информации и отображению предметного содержания и условий деятельности Регулятивные УУД Методика Цель Выкладывание узора из кубиков Выявление развития умения принимать и сохранять задачу воспроизведения образца, планировать свое действие в соответствии с особенностями образца, осуществлять контроль по результату и по процессу Проба на внимание (П.Я Гальперин, С.Л. Кабыльницкая) Выявление уровня сформированности внимания и самоконтроля Корректирующая проба Оценка устойчивости внимания Не решаемая задача (Н.В. Витт) Выявления уровня упорства в преодолении препятствий Познавательные УУД Методика Цель Диагностика универсального действия общего приема решения задач (по А.Р.Лурия, Л.С.Цветковой) Выявление сформированности общего приема решения задач Нахождение схем к задачам (А.Н. Рябинкина) Определение умения выделять тип задачи и способ ее решения Решение задач (А.З. Зак) Выявление уровня развития аналитической операции, способности действовать в уме, в целом – уровень развития теоретического способа решения проблем Оценка вербально-логического мышления Выявление развития способности к обобщению и выделению существенных признаков Личностные УУД Методика Цель Кто я? (модификация методики М. Куна) Выявление сформированности Я-концепции и самоотношения Задание на оценку усвоения нормы взаимопомощи Выявление уровня усвоения нормы взаимопомощи Моральная дилемма (норма взаимопомощи в конфликте с личными интересами) Выявление уровня усвоения нормы взаимопомощи в условиях моральной дилеммы Незавершенная сказка Выявление развития познавательных интересов и инициативы, действия смыслообразования Результаты диагностики фиксируются в «Индивидуальной карточке» учащегося **(при**

ложение 3)

7. В целях эффективной организации внеурочной деятельности в рамках внедрения ФГОС начального общего образования, под руководством специа-листов РОО необходимо в каждой из территорий области:

- определить общее количество первоклассников 2011-2012 учебного го-да;
- провести маркетинговые исследования среди родителей будущих пер-воклассников с целью выявления запроса на образовательные услуги;
- определить возможности образовательного пространства для удовле-творения запроса учащихся и родителей на образовательные услуги (обра-зовательные программы, материально-технические и кадровые ресурсы и др.);
- возложить ответственность за организацию внеурочной деятельности в рамках определенных направлений на педагогических работников образо-вательного учреждения (школа), формирующих содержание внеурочной деятельности на основе изученного спроса;
- активно привлекать к внеурочной деятельности педагогических работ-ников (УДОД, культуры, спорта), реализующих дополнительной образова-тельной программы;
- в срок до 18 апреля 2011 года провести мониторинг о готовности к вне-урочной деятельности (согласно форме «Мониторинг внеурочной деятель-ности общеобразовательных учреждений Оренбургской области», в **(приложении 4)**, данные направить в Министерство образования Оренбургской области.

Приложение 1

Планирование воспитательной деятельности в рамках воспитательной системы класса №;

п/п

Направления воспитательной деятельности

Содержание воспитательной деятельности (базовые национальные ценности)

Название мероприятий

Форма вне-урочной деятельности (часы общения)

Уровень воспитательного ре-зультата

Приложение 2

Рекомендуемая структура комплексного портфолио ученика начальных классов

Титульный лист

Портфолио начинается с титульного листа, в котором содержится основная информация: фамилия, имя и отчество, контактная информация и фото ученика. Важно дать ребёнку самому выбрать фотографию для титульного листа. А при желании можно нарисовать свой автопортрет.

Раздел 1. «Мой мир» («Портрет») Здесь можно поместить любую информацию, которая интересна и важна для ребёнка. Этот раздел может включать две рубрики:

- 1. «Автобиография»** – краткая информация об основных событиях жизни ребёнка. В этом разделе он может поместить свои фотографии.
- 2. «Сочинения»** – сочинения, эссе на различные темы: – Моё имя (информация о том, что означает имя, почему родители выбрали именно это имя; если у ребёнка редкая или интересная фамилия, можно пояснить, что она означает). – Моя семья (здесь можно рассказать о членах семьи, либо составить рассказ о своей семье). – Мои друзья (фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях). – Мои увлечения (можно рассказать о том, чем увлекается ребёнок, в каких секциях или кружках занимается). – Моя малая родина (рассказать о своём родном городе или селе, о его интересных местах. Здесь же можно разместить схему маршрута от дома до школы, составленную ребёнком совместно с родителями, важно отметить в ней опасные места (пересечения дорог, светофоры)).

Раздел 2 – «Мои цели» – Мои цели в учебном году и в каждой четверти – Табличка продвижения к цели – Лестница успеха

Мои образовательные планы на год (урочная и внеурочная деятельность)

Период

Чего хочу добиться

Что собираюсь для этого сделать

Результат: К концу года, В 1 четверти, Во 2 четверти, В 3 четверти, В 4 четверти,

Самоанализ по итогам года (заполняется самостоятельно учащимся на последней неделе учебного года, либо дома)

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО

Автор: Администратор 2

12.05.2012 18:20 - Обновлено 20.11.2017 18:44

1. Итоги прошедшего _____ учебного года для меня: _____
2. Из запланированного мне удалось выполнить _____
3. Невыполненным оказалось _____ потому что _____
4. В результате изучения предметов _____ для меня стало важным _____
5. В результате изучения дополнительных курсов для меня стало важным _____
6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было _____
7. Мои представления о себе за прошедший учебный год изменились _____
8. На сегодня для меня наиболее предпочтительным является _____, так как _____

Сведения об участии во внеурочной деятельности

Учебный год

Направление

Форма участия

Подпись педагога 20__ - 20__

Сведения о занятости в кружках, секциях, клубах

Учебный год

Название объединения (кружка, секции, клуба)

Сведения о руководителе (ях) объединения

Название учреждения, в котором организовано объединение 20__ - 20__

Раздел 3 – «Социальная практика» – Поручения в классе – Выпуск стенгазеты – Участие в субботниках – Выступление на торжественной линейке – Членство в детской общественной организации Включает в себя данные обо всех видах социальной практики учащихся во внеурочной деятельности (социальные проекты, оказание помощи нуждающимся и т. п.). Оформить этот раздел можно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему. Опыт общественной работы Годы работы Наименование организации, движения Выполняемая работа, поручения
Подпись руководителя

Баллы

Сведения об участии в общественно-полезной деятельности

Учебный год

Направление

Форма участия

Подпись педагога 20__ - 20__

Раздел 4 – «Мои достижения» Этот раздел может включать рубрики: «Неотправленные письма» (неопубликованные размышления на тему), «Стимулы к учёбе» (примеры из жизни), «Стимулы успеха» (что в ходе работы помогало моему прогрессу), «Мои открытия» (информация, которая удивила, закономерности, которые установил самостоятельно), «Размышления о занятии» (рефлексивный анализ учебных занятий), «Творческие работы» (стихи, рисунки, сказки, фотографии поделок, копии рисунков, принимавших участие в конкурсах и т. д.), «Награды» (грамоты, дипломы, благодарственные письма и т.д.) Лучше расположить содержимое этого раздела в хронологическом порядке. Творческие работы (литературные работы, фотоматериалы увлечений, рисунки)

№

Дата

Класс

Название работы Чему посвящается?

1. Сведения об участии в олимпиадах и интеллектуальных играх

№

п/п

Класс

Дата участия

Предмет

Уровень

Занятое место, участие Баллы

Подпись педагога

1. Сведения об участии в спортивных конкурсах и соревнованиях

№

п/п

Класс

Дата участия

Наименование соревнований

Уровень

Дипломы, грамоты

Подпись учителя физической культуры

1. Сведения об участии в проектной деятельности

№

Класс

Дата участия

Название ра-боты

Уровень

Наличие гра-моты, диплома лауреата и т.д.

Балл

Подпись педагога

1. Сведения об участии в областных, городских, районных, окружных, школьных и классных праздниках и мероприятиях

№

Класс

Дата участия

Название ме-роприятия, праздника

Уровень

Поощрение

Подпись педагога

1. Материалы этого блока позволяют выстраивать рейтинг индивидуальных результатов, рейтинг достижений, отслеживать динамику изменения результатов обучения.

Раздел 5 – «Мои впечатления» – Отзыв о посещении театра, выставки, музея – Участие в экскурсионно-познавательных программах – План путешествий по городу, стране, миру В младших классах дети принимают активное участие в экскурсионно-познавательных программах, ходят на выставки, в театр. В завершении экскурсии или похода ребёнок может оставить свой отзыв об увиденном, в котором выразит свое впечатление, вспомнит содержание.

Раздел 6 – «Коллектор»

– «Теоретический монолог» – основные теоретические положения по теме портфолио;
– «Что бы это значило?» – понятийно-терминологический словарь;
– «Статистические данные» – информация в цифрах и фактах;
– «Законы, принципы, правил» – теоретические основы рассматриваемого материала.
– «Рабочие материалы» – графические материалы (таблицы, графики, схемы и др.), тек-сты сообщений и докладов; различные творческие работы; выполненные контрольные и самостоя-тельные работы; материалы по проектной деятельности учащегося и т.д. Этот раздел может включать рубрики: «Письменная работа» (все письменные работы, выполненные учащимся по те-ме), «График-органайзер» (схемы, графики, опорные кон-спекты, таблицы и т.д.), «Вопросы, остав-шиеся без ответов», «Творчество товарищей», «Где и когда я смогу использовать...», «Банк идей», «банк гипотез «Что будет, если...», «Диверсант» (аргументы и контраргументы на заданную тему), «Темы для исследования» (возможные темы дальнейшей исследовательской работы) и др.

Раздел 7 – «Отзывы и пожелания» – Учителей – Родителей – Педагогов дополнительного образования Ничто так не повышает самооценку ребёнка, как положительная оценка педагогом его ста-раний. Здесь можно написать отзыв или пожелание, возможно рекомендации, как педагогом, так и родителем как по итогам учебного года, так и по участию в каком-либо мероприятии. Памятка для педагогов по ведению портфолио

1. Желательно привлечение родителей к помощи при заполнении разделов портфолио (особенно в 1 классе).

2. Разделы портфолио не нумеровать, а располагать в произвольном порядке (по жела-нию).

3. Результат работ датируется, чтобы можно было отследить динамику, соответствующая оценка всегда сравнивает текущую работу ребёнка с более ранней.

4. Портфолио не использовать для сравнения детей между собой!!!

5. Рекомендуется объяснять детям принципы достоверности самооценки (чтобы она не была завышена или занижена).

6. Просмотр портфолио педагогом, родителями и другими учениками разрешается только с ведома и согласия ученика, которому принадлежит портфолио.

7. Страницы портфолио должны быть красиво оформлены, ребёнок должен понимать важность внешнего вида документа.

8. Важно, чтобы на каждом этапе в процессе продвижения к намеченной цели был зафиксирован успех ученика, т.к. именно успех – наилучший стимул для дальнейшего развития.

9. В конце учебного года можно провести презентацию и определить победителя в номинациях «Самый оригинальный портфолио», «За самое лучшее оформление работ», «За много-гранность и талант», «За трудолюбие».

Памятка для ученика по ведению портфолио

1. Начни свою работу с портфолио с рассказа о себе, своей семье, своих увлечениях.

2. Составление портфолио – это не гонка за всевозможными грамотами. Важен сам процесс участия, хотя высокий результат, конечно, радует.
3. Заполняй страницы портфолио аккуратно, прояви, где надо, фантазию и творческую выдумку, ведь твой портфолио должен отличаться от других.
4. Умей замечать свои даже маленькие успехи, радуйся им!
5. Обращайся к заполнению портфолио в хорошем настроении!

Приложение 3

Индивидуальная карточка учёта результатов обучения по дополнительной образовательной программе (в баллах, соответствующих степени выраженности измеряемого качества) Сроки диагностики I год обучения II год обучения III год обучения Показатели Начало уч.года Конец года Начало уч.года Конец года Начало уч.года Конец года

I. ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЕ УУД

1. Общеучебные универсальные действия

- самостоятельное выделение и формулирование образовательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации;
- применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- моделирование – преобразование объекта из чувственной формы в модель;
- умение структурировать знания;
- умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной или письменной форме;
- выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности;
- постановка и формулирование проблемы, самостоятельное воздание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого или поискового характера;
- смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбора вида чтения в зависимости от цели;
- извлечение необходимой информации из прослушанных текстов различных жанров;
- определение основной и второстепенной информации;
- свободная ориентация и восприятие текстов художественного, научного, публицистического и официально-делового стилей;
- понимание и адекватная оценка средств массовой информации

2. Логические универсальные действия

- анализ объектов с целью выделения их признаков (существенных и несущественных);
- синтез как составление целого из частей, в том числе с самостоятельным достраиванием, восполнением недостающих компонентов;
- выбор оснований и критериев для сравнения, сериации, классификации объектов;
- подведение под понятия, выведение следствий;
- установление причинно-следственных связей;
- построение логической цепочки рассуждений;
- доказательство;
- выдвижение гипотез и их обоснование;
- формулирование проблемы;
- самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера

II. ЛИЧНОСТНЫЕ УУД

- самоопределение;
- смыслообразование;
- морально-этическая ориентация

III. КОММУНИКАТИВНЫЕ УУД

- планирование учебного сотрудничества с педагогом и сверстниками;
- постановка вопросов – инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
- разрешение конфликтов – выявление, поиск способов решения и его реализация;
- управление поведением партнёра – контроль, коррекция, оценка его действий;
- умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации

IV. РЕГУЛЯТИВНЫЕ УУД

- умение прогнозировать результат;
- умение вносить необходимые дополнения и коррективы в план и способы действия в случае возникновения расхождений между эталоном, реальным действием и его продуктом;
- умение оценивать, что уже освоено и что ещё подлежит усвоению, осознание качества уровня усвоения;
- волевая саморегуляция – способность к мобилизации сил и энергии;
- способность к волевому усилию – к осознанному выбору в ситуации мотивационного конфликта и к преодолению препятствий

V. ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

– специальные компетенции в зависимости от направления и вида внеурочной деятельности

Приложение 4

Комментарии к заполнению формы «Мониторинг внеурочной деятельности общеобразовательных учреждений Оренбург-ской области».

1. Данная форма включает в себя 4 основных раздела:

- Информация об образовательном учреждении
- Сведения об организации внеурочной деятельности в ОУ
- Обеспечение внеурочной деятельности
- Режим внеурочной деятельности

2. Информация по данным разделам собирается по каждому ОУ и аккумулируется в РОО. Мониторинг внеурочной деятельности общеобразовательных учреждений Оренбургской области

Раздел 1. Информация об образовательном учреждении

1.1. Полное наименование ОУ (в соответствии с уставом):

1.2. Адрес (а):

1.3. Телефоны:

1.4. e-mail:

1.5. Данные об ответственном за организацию внеурочной деятельности - в образовательном учреждении: ФИО:

Должность:

Контактный телефон:

e-mail:

1.6. Сведения о количестве классов и численном составе учащихся, участвующих во внеурочной деятельности:

Общее количество классов

Общее количество учащихся

Количество классов, реализующих ФГОС нового поколения

Количество учащихся, участвующих в ФГОС нового поколения 1 класс 2 класс

Раздел 2. Сведения об организации внеурочной деятельности в ОУ

2.1. Нормативно-правовое обеспечение: Отметка о наличии ☐ да
нет ☐

Совместная программа деятельности с социальными партнерами в рамках реализации внеурочной деятельности Договоры о взаимодействии с социальными партнерами в рамках реализации внеурочной деятельности Иное (укажите):

2.2. Организационно-содержательное обеспечение: (пример для заполнения)

Направление внеурочной деятельности (приказ Минобразования и науки РФ №373 от

06.10.2009 г.) Среднее количество ча-сов по району (городу) Виды внеурочной

деятельности внутри направле-ния Творческие объе-динения Возраст уча-щихся

творческого объеди-нения (класс) Учреждение, осу-ществляющее внеурочную

дея-тельность ФИО ответственного, должность, контактный те-лефон

Общеинтеллектуальное Проектно - познавательная «Юный интеллектуал» 1 кл. (7-8

лет) Центр (Дом) творче-ства детей и юноше-ства Иванова А.В.- п.д.о. 22-02-81.

Спортивно-оздоровительное Спортивно-оздоровительная «Аэробика» 2 кл. (8-9 лет)

ДЮСШ Петров В.И. - тренер Социальное Трудовая деятельность «Умелые ручки» 1 кл.

(7-8 лет) МОУ «Школа № 1» Сидоров И.И.- учитель ОБЖ (черчения) Проектно -

познава-тельная «Моя планета» 2 кл. (8-9 лет) Центр (Дом) творче-ства детей и

юноше-ства Ладова В.Н. – п.д.о. Общекультурное Проблемно-ценностное общение

«Школа общения» 2 кл. (8-9 лет) МОУ «Школа № 1» Чернова О.Н. - психолог

Духовно-нравственное Туристско-краеведческая деятельность «Хочу все знать» 1 кл.

(7-8 лет) Краеведческий музей Блинов П.И. – директор

2.3. Формы внеурочной деятельности

Вид внеурочной деятельности

Образовательные формы

Отметка об использовании формы во внеурочной дея-тельности

Уровень воспитательного результата

1. Игровая Ролевая игра Деловая игра Социально-моделирующая игра Иное
(укажите):

2. Проектно-познавательная (познавательная) Викторины, познавательные игры

Дидактический театр, общественный смотр знаний Детские исследовательские

проекты, внешкольные акции познавательной направленности (олимпиады,

интеллектуальные марафоны) Иное (укажите):

3. Проблемно-ценностное обще-ние Этическая беседа, дебаты, тематический диспут,
проблемно-ценностная дискуссия

4. Досугово-развлекательная дея-тельность (досуговое общение) Культпоходы в театры,
музеи, концертные залы, выставки Концерты, инсценировки, праздники на уровне

класса и школы Школьные благотворительные концерты, выставки Иное (укажите):

5. Художественное творчество Кружки художественного творчества Художественные

выставки, фестивали искусств, спектакли в классе, школе Социальные проекты на

основе художественной деятельности Иное (укажите):

6. Социальное творчество (соци-ально значимая волонтерская,

социально-преобразующая, добровольческая деятельность) Социальная проба

(инициативное участие ребенка в социальной акции, организованной взрослыми) КТД

(коллективно-творческое дело) Социальный проект Иное (укажите):

7. Трудовая (производственная) деятельность ЛЕГО-конструирование, кружки технического творчества, кружки домашних ремесел Трудовой десант, «Город мастеров», сюжетно-ролевые игры «Поч-та», «Фабрика» Субботник, детская производственная бригада Иное (укажите):

8. Спортивно-оздоровительная деятельность Занятия спортивных секций, беседы о ЗОЖ, участие в оздорови-тельных процедурах Школьные спортивные турниры Социально значимые спортивные и оздоровительные акции-проекты Иное (укажите):

9. Туристско-краеведческая дея-тельность Образовательная экскурсия Туристический поход Краеведческая экспедиция Туристско-краеведческая экспедиция Иное (укажите):

2.4. Формы взаимодействия с социальными партнерами по реализации внеурочной деятельности (отметить ☐): Учреждения дополнительного образования Учреждения культуры Учреждения физкультуры и спорта Учреждения социальной защиты ГОУ ВПО, ГОУ СПО Другие совместная разработка и реализация образовательных, развивающих, досуговых и игровых программ совместная работа с различными соци-альными группами детей: одаренными и талантливыми детьми, «групп риска», с ограниченными возможностями здоровья совместная организация проектной деятельности учащихся, творческих лабораторий, лагерей, экспедиций, клубов, объединений по интересам и т.п. совместное осуществление медико-психолого-педагогического мониторинга динамики развития, воспитанности и обученности детей

Раздел 3. Обеспечение внеурочной деятельности

3.1. Кадровое обеспечение: Работники УДОД Работники учреж-дений культуры Работники учреждений физкультуры и спорта Работники учреждений социальной защиты Работники ГОУ ВПО, ГОУ СПО Работники других организаций, учреждений Количество специалистов, участвующих в реализации внеурочной деятельности из них прошедших обучение на курсах по организации внеурочной деятельности в ИПК и ППРО ОГПУ

3.2. Материально-техническая оснащенность: Спортзал Хореографический класс Актный (концертный) зал Компьютерный класс Игровые комнаты Стадион школьный Спортивная площадка Швейная мастерская Мастерские технического творчества Музыкальная студия Другое Наличие в ОУ Необходимо в ОУ Использование базы др. учреждения (спорта, культуры и т.п.) в реализации внеурочной деятельности

Раздел 4. Режим внеурочной деятельности

4.1. Организация дневного сна в ОУ: Дневной сон Количество койко-мест Да Нет

4.2. Организация питания учащихся в рамках внеурочной деятельности: Питание учащихся 1-разовое 2-разовое отсутствует

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО

Автор: Администратор 2

12.05.2012 18:20 - Обновлено 20.11.2017 18:44

//