**МБОУ «_____ОШ»**
**Должностная инструкция**
**Директор МБОУ «_____ОШ**
**Ф И О. _____**

**УТВЕРЖДАЮ**

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДОВАТЕЛЯ-ОРГАНИЗАТОРА ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОПРИЗЫВНОЙ ПОДГОТОВКИ

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 г. № 463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. № 46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995г. №92.
1.2. Преподаватель-организатор ОБЖ назначается и освобождается от должности директором школы.
1.3. Преподаватель-организатор ОБЖ должен иметь высшее профессиональное образование и специальную подготовку по гражданской обороне (ГО) или высшее военное образование или среднее военное образование без предъявления требований к стажу работы.
1.4. Преподаватель-организатор ОБЖ подчиняется непосредственно директору школы.
1.5. В своей деятельности преподаватель организатор ОБЖ руководствуется

Конституцией и законами Российской Федерации (в том числе «Об образовании», «Об обороне», «О гражданской обороне»), образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания, обороны, ГО и обеспечения функционирования учреждения при чрезвычайных ситуациях, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Преподаватель-организатор ОБЖ соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**2. Функции.**

Основными направлениями деятельности преподавателя-организатора ОБЖ являются:
2.1. преподавание основ безопасности жизнедеятельности;
2.2. организация в соответствии с законодательством допризывной подготовки обучающихся и учета военнообязанных;
2.3. организация и проведение в школе мероприятий по ГО;
2.4. подготовка школы к работе в условиях стихийных бедствий.

//

**3. Должностные обязанности.**

Преподаватель-организатор ОБЖ выполняет следующие должностные обязанности:
3.1. осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки;
3.2. способствует формированию общей культуры личности обучающихся соблюдает их права и свободы;
3.3. организует, планирует и проводит учебные, в т.ч. факультативные и внеурочные занятия, прикладную физическую подготовку;
3.4. использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения; повышает свою квалификацию;
3.5. участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников школы, в работе Педагогического совета и совещаний при директоре;
3.6. взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки и ГО;

3.7. совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного возраста для приписки их к военкоматам;
3.8. оказывает помощь военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения;
3.9. ведет учет военнообязанных в школе и представляет соответствующие отчеты в военкоматы;
3.10. разрабатывает план ГО школы;
3.11. организует занятия по ГО с работниками школы;
3.12. готовит и проводит командно-штабные, тактико-специальные учения и другие мероприятия по ГО;
3.13. участвует в обеспечении функционирования школы при возникновении различных чрезвычайных ситуаций;
3.14. обеспечивает содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирований ГО в надлежащей готовности;
3.15. проводит практические занятия и тренировки по действиям обучающихся и работников школы в экстремальных ситуациях;
3.16. обеспечивает создание и совершенствование учебно-материальной базы, соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении занятий по курсам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки, отвечает за сохранность имущества ГО, принятого им на ответственное хранение по разовым документам;
3.17. проводит обучение, консультации инструктажи-работников школы и обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;
3.18. участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками; обучающимися, в осуществлении административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
3.19. проходит периодические бесплатные медицинские обследования;
3.20. соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

**4. Права.**

Преподаватель-организатор ОБЖ имеет право:
4.1. участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом школы;
4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснений;
4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных.законом;

4.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
4.7. повышать квалификацию;
4.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее, в случае успешного прохождения аттестации;
4.9. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы.

**5. Ответственность.**

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке преподаватель-организатор ОБЖ несет ответственность за:- реализацию не в полном объеме образовательных программ и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; - жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся.
5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, преподаватель-организатор ОБЖ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка преподаватель-организатор ОБЖ может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей преподаватель-организатор ОБЖ несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Преподаватель-организатор ОБЖ:

6.1. работает по графику, составленному из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;
6.2. планирует мероприятия по ГО на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План мероприятий утверждается директором школы не позднее 5 дней с начала планируемого периода;
6.3. представляет директору письменный отчет о своей деятельности объема не более 5 машинописных страниц в течении 10 дней по окончании каждой учебной четверти;
6.4. получает от директора школы информацию нормативно-правового, директивного и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
6.5. визирует приказы директора школы по вопросам ГО, ОБЖ, допризывной подготовки, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;6.6. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и работниками школы.

*с инструкцией ознакомлен:* _____

*с инструкцией согласен:* _____

//