

МОУ «_____ОШ»
Должностная инструкция
Директор МОУ «_____ОШ
Ф И О. _____

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Общие положения

- 1.1. На дежурство классный руководитель назначается вместе со своим классом на основании приказа директора школы.
- 1.2. Дежурный классный руководитель отвечает за организацию дежурства своего класса и руководство дежурными учениками.
- 1.3. Дежурный классный руководитель непосредственно подчиняется дежурному представителю администрации школы.
- 1.4. В своей деятельности дежурный классный руководитель руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», типовым положением «Об общеобразовательном учреждении», решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом школы и настоящей должностной инструкцией.

2. Функции классного руководителя

Функциями дежурного классного руководителя являются:

Должностная инструкция дежурного классного руководителя

Автор: Administrator

28.11.2016 00:00 - Обновлено 29.11.2016 10:02

- 2.1. планирование дежурства класса;
- 2.2. организация дежурства учащихся своего класса по школе и руководство ими;
- 2.3. контроль выполнения распорядка дня школы и соблюдения участниками образовательного процесса правил охраны труда и техники безопасности.

3. Должностные обязанности дежурного классного руководителя

//

Дежурный классный руководитель выполняет следующие обязанности:

- 3.1. работает по графику, утвержденному директором школы;
- 3.2. планирует и организует размещение учащихся дежурного класса на постах;
- 3.3. координирует совместную деятельность дежурных учителей и учащихся дежурного класса;
- 3.4. руководит в случае чрезвычайных ситуаций деятельностью дежурного класса по эвакуации учащихся школы;
- 3.5. контролирует соблюдение учениками правил поведения для учащихся, расписания уроков, кружков и секций;
- 3.6. контролирует соблюдение учащимися и учителями правил охраны труда и техники безопасности;
- 3.7. консультирует учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса;

4. Права дежурного классного руководителя

Дежурный классный руководитель имеет право:

- 4.1. требовать от учащихся школы соблюдения правил поведения для учащихся, расписания уроков, кружков и секций и т.п.;
- 4.2. привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях для учащихся;
- 4.3. представлять учащихся школы к поощрению

5. Ответственность дежурного классного руководителя

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы и иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, дежурный классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, дежурный классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения и связи по должности

6.1. Обеспечивает деятельность учащихся дежурного класса на постах.

6.2. Информировывает дежурного администратора о всех происшествиях в школе, связанных с организацией образовательного процесса, жизнью и здоровьем учащихся.

с инструкцией ознакомлен: _____

Должностная инструкция дежурного классного руководителя

Автор: Administrator

28.11.2016 00:00 - Обновлено 29.11.2016 10:02

с инструкцией согласен: _____

//